

## Adatkezelési Szabályzat

A váci Szent Anna Piarista Templom (továbbiakban: a Templom) Templomigazgatója (Bocsa József Sch. P.), a Templomban végzett Örökimádással (másnéven állandó Szentségimádással) kapcsolatban

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.), valamint

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (általános adatvédelmi rendelet, GDPR)

előírásai figyelembe vételével az Örökimádást támogatók, érdeklődők, vendégek és az Örökimádásban ténylegesen résztvevők (továbbiakban: Érintettek) adatainak kezelésének rendjét az alábbiakban szabályozza.

### 1. § A szabályzat célja és hatálya

(1) E szabályzat célja, hogy meghatározza az Örökimádással kapcsolatban vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga rendelkezzen és a közérdekű adatokat megismerhesse, és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed az Örökimádással kapcsolatban folytatott személyes adatok kezelésére.

(3) Az Örökimádásban résztvevők vagy afelől érdeklődők nagy részéről ugyan feltételezhető, hogy Római Katolikus vallásúak, ugyanakkor az nem előfeltétele az Örökimádásban való részvételnek, és ilyen jellegű információ gyűjtésének nincs jelentősége. Ezért vallási hovatartozásról adatot nem szükséges nyilvántartani, ennek értelmében vallási/felekezeti információ nincs kezelve. Mindezek alapján az adatállományban különleges adat nem szerepelhet.

### 2. § Az adatvédelem alapfogalmai és elvei

(Infotv. 3. §-ból)

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
2. személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
3. különleges adat:
  - a. a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - b. az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

4. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
5. tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
6. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajthatja;
7. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása;
8. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
9. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
10. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
11. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
12. adatszűrés: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
13. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
14. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
15. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;
16. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

### 3. § Az adatkezelő adatai

Az adatkezelő a magyarországi Piarista rend, és annak képviseletében a Templomigazgató (Bocsa József Sch. P.).

### 4. § Az adatkezelések jogalapja, az adatkezelőre vonatkozó általános szabályok és alapelvek

(1) A Templom az Örökimádás működéséhez, különösképpen a Szentségimádás időbeli tervezéséhez, illetve az Örökimádás megszakadásának elkerülése érdekében és ahhoz nélkülözhetetlenül szükséges személyes adatokat tartja nyilván.

(2) Az adatkezelés időben addig tart amíg az Örökimádás tart.

(3) Az (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit a Melléklet rögzíti. A nyilvántartott adatok a Mellékletben felsorolt éritettekén kívül senkinek, semmilyen intézménynek, és semmilyen célra nem adhatók ki.

(4) Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárult.

(5) Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

(6) Ugyan az érintettek adatszolgáltatása minden esetben önkéntes, az adatszolgáltatás megtagadása esetén az érintett nem szerepelhet az érintettek listájában, azaz nem vehet részt mint regisztrált szentségimádó az Örökimádásban.

(7) Amennyiben az érintett kéri adatainak törlését és azt jelzi az adatkezelőnek, vagy az Örökimádás fő koordinátorainak, akkor az érintett rögzített adatait megsemmisítik.

## 5. § Az érintettek személyes felelőssége

(1) Az érintettek és az adatkezelést végzők kötelesek az általuk megismert személyes adatokat titokként kezelni, és arról harmadik félnek semmilyen információt sem szabad kiadni.

(2) Az érintettek és az adatkezelést végzők a megismert adatokat kizárólag a 4. § (1) pontjában megjelölt cél érdekében használhatják, az adatok minden más célú használata tilos.

(3) Azok az érintettek és azok az adatkezelést végzők, akik az (1) vagy a (2) pontot nem tartják be maradéktalanul, az adatkezelő vagy az általános koordinátor döntése alapján kizárhatók az adatokhoz való hozzáférésből.

(4) Az az érintett vagy más adatkezelést végző, aki hibás adatkezelést, vagy az adatokkal való visszaélést tapasztal, illetve az (1) és a (2) pontok megsértéséről tudomást szerez, köteles az adatkezelőt vagy az általános koordinátort értesíteni.

## 6. § Adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

(1) Az érintettek adatai összekapcsolhatók a Templom webszerverén más, az adatkezelő által az érintett beazonosítására alkalmasnak ítélt egyéb rendszerekkel, úgymint:

1. Az érintett a Templom által üzemeltetett Joomla szerveren lévő azonosítója összekapcsolható az érintett azonosítójával
2. Az érintett a Google Inc. által üzemeltetett Google+-on keresztül megkapott azonosítója összekapcsolható az érintett azonosítójával
3. Az érintett a Facebook által üzemeltetett Facebook Login-on keresztül megkapott azonosítója összekapcsolható az érintett azonosítójával

(2) Az érintettek körén belül az érintettek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan más érintettekhez továbbíthatók, akik az Örökimádással kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat látnak el, vagy az Örökimádás folytonosságának biztosítása érdekében arra szükségük van.

(3) A (2)-es pontban kívül eső kérések nem teljesíthetők, illetve megtagadandók.

(4) Az adatok elhelyezhetők olyan harmadik fél által üzemeltetett hálózati meghajtókon (pl. Google drive) ahol a hozzáférés jelen szabályzat által előírt feltételei adottak.

## 7. § Adattovábbítás megkeresés alapján

A 6. § (2)-es ponton kívül eső kérések nem teljesíthetők, illetve megtagadandók.

## 8. § Külföldre irányuló adattovábbítás

A 6. § (2)-es pontban megemlített eset szükségessé teszi, hogy az érintettek akár külföldi tartózkodásuk alatt is hozzáférjenek a szükséges adatokhoz. Ezen eseten kívül külföldre irányuló adattovábbítás nem megengedett.

## 9. § Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

(1) Az Örökimádással kapcsolatban kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos. A személyes adatokra nem utaló, azokra vissza nem vezethető statisztikai adatok közölhetők, mely közlésre az adatkezelő és az általános koordinátor jogosult.

## 10. § Adatbiztonsági rendszabályok

(1) Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

### (2) Számítógépen tárolt adatok

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, különösen az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

Tükrözés: A hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban- szerver) a személyes adatok elvesztésének elkerülésére folyamatos tükrözéssel biztosítható egy tőle fizikailag különböző adathordozón.

Biztonsági mentés: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen - negyedévente - kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.

Archiválás: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát - a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat - el kell választani az aktív résztől, majd a passzívált adatokat időtálló adathordozón kell rögzíteni. Az archiválását évente egyszer kell elvégezni. Az archivált adatokat tartalmazó adathordozót tűzbiztos fémkazettában kell őrizni.

Tűzvédelem: Az adatokat és adatbázisokat tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

Vírusvédelem: A személyes adatokat kezelő érintettek asztali számítógépein gondoskodni kell a vírusmentesítésről, vagy – amennyiben ez nem lehetséges - arról, hogy az érintettek az adatokat semmiféleképpen se tudják módosítani.

Hozzáférés-védelem: Az adathozzáféréshez csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni.

Hálózati védelem: A mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

### (3) Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

Tűz- és vagyonvédelem: Az iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

Hozzáférés-védelem: A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak a fő-, napszak- és órakoordinátorok férhetnek hozzá. A hozzáférés célja ekkor az adatok megfelelő elektronikus adathordozóra mentése. Amint az iratról az adat elektronikus adathordozóra került, az iratot archiválni kell.

Archiválás: Az iratok archiválása az Adatkezelő által kijelölt személy otthonában kerül sor.

## 11. § Az érintett jogai és érvényesítésük

(1) Az érintett a fő-koordinátoroktól tájékoztatást kérhet a róla szóló adatkezelésről és abba bele is tekinthet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy (érintett) adatait ne ismerhesse meg.

(2) Az érintett kérelmére az általános koordinátor tájékoztatást ad az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat.

(3) Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt adatainak helyesbítését illetve kijavítását. A téves adatot az adatkezelő, illetve az általa kijelölt személy, 30 munkanapon belül helyesbíteni köteles.

(4) Az érintett indokolás nélkül kérheti kezelt adatainak törlését. A törlést hét munkanapon belül el kell végezni.

(5) Adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az érintett az általános koordinátorhoz, a Templomigazgatóhoz (az adatkezelőhöz), ennek eredménytelensége esetén az Infotv-ben meghatározottak szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, valamint bírósághoz fordulhat.

## 12. § Ellenőrzés

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását, a Templomigazgató folyamatosan ellenőrzi.

(2) Az általános koordinátor az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos szabályzatok, jegyzőkönyvek és a nyilvántartás áttekintésével gondoskodik az adatkezelés törvényes rendjének megtartásáról. Törvénysértés esetén az általános koordinátor ennek megszüntetésére szólítja fel az érintettet/ az adatkezelést végzőt. Különösen súlyos törvénysértésről a szükséges intézkedések megtétele érdekében tájékoztatja a Templomigazgatót (az adatkezelőt).

## 13. § Záró rendelkezés

(1) Jelen szabályzatot a Templomigazgató az 2018/1 sz. határozatával fogadta el.

(2) Jelen szabályzat az 2014. november 15-én hatályba lépett, 2014/1-es sz. határozatban elfogadott és a 2015, február 23-én módosított, 2015/1-es sz. határozatban elfogadott szabályzatot váltja fel.

Vác, 2018. május 25.

## Melléklet

### Adattípusok

- a. lényeges adat – a szentségimádás koordinálásához elengedhetetlenül szükséges adat
- b. mellékadat – olyan adat az érintettől, amely a szentségimádás koordinálásával nem függ szorosan össze
- c. kiegészítő adat – az érintetthez köthető, a szentségimádás koordinálásával összefüggő, egyéb adat
- d. összekötő adat – az érintetthez köthető, de más rendszerekből származó azonosító adat (lásd 6§. (1)).

### Az érintettektől bekért adatlista (a nyilvántartott adatok köre)

Mező neve	Leírás	Adattípus	Kötelező?
<b>Azonosító</b>	Az érintett azonosítására szolgáló, egyedi jel, az adatkezelő által létrehozott	c	I
<b>Név</b>	Az érintett neve	a	I
<b>Telefonszám</b>	Az érintett telefonszáma	a	I*
<b>Mobiltelefonszám</b>	Az érintett mobiltelefonszáma	a	I*
<b>E-mai cím</b>	Az érintett e-mail címe (ha van)	a	N
<b>Lakcím</b>	Az érintett lakcíme	b	N
<b>Vállalt időszakok, órák</b>	Az érintett által a szentségimádásban vállalt órák/időszakok	c	I*
<b>Megjegyzések</b>	Az érintettek megjegyzései, és a koordinátorok feljegyzései	c	N
<b>Összekötések</b>	Egyéb rendszerekhez történő kapcsolódást biztosító adat	d	N

I\*: csak azon érintetteknek kötelező, akik az Örökimádásban mint regisztrált szentségimádók részt szeretnének venni.

### Az érintettek csoportosítása és a csoportok által elérhető adatok listája

1. Fő-koordinátorok (adatfeldolgozók)
  - a. Ide tartozik: a Templomigazgató (Bocsa József Sch. P.), az általános koordinátor (Kőhegyi Tamás), az általános adminisztrátor (Rózsahegyi Margit), valamint a Templomigazgató vagy az általános koordinátor által arra felhatalmazott személyek.
  - b. Hozzáférés: teljes hozzáférés a kezelt adatokhoz mind fizikai mind elektronikus formátumban.
2. Napszak-koordinátorok (adatfeldolgozók)
  - a. Ide tartozik: az egyes napszakok (0-6, 6-12, 12-18 és 18-24 órák) felelős koordinátorai
  - b. Hozzáférés:
    - i. a Regisztrált szentségimádókhöz (azaz adorálókhoz) tartozó minden adat

3. Óra-koordinátorok
  - a. Ide tartozik: a nap adott órájáért felelős koordinátorok
  - b. Hozzáférés:
    - i. az órakoordinátor saját órájában, a hét bármely napján adorálókhoz tartozó minden lényeges és kiegészítő adat
    - ii. az órakoordinátor saját óráját megelőző és követő órákban, a hét bármely napján adorálókhoz tartozó minden lényeges és kiegészítő adat
    - iii. az órakoordinátor saját óráját megelőző és követő órák órafelelőseihez tartozó minden lényeges adat
    - iv. az adott aktuális időpillanathoz tartozó órában éppen regisztrált adoráló(k)hoz tartozó minden lényeges adat (időben változó adat)
    - v. az adott aktuális időpillanathoz tartozó órát követő órában éppen regisztrált adoráló(k)hoz tartozó minden lényeges adat (időben változó adat)
4. Regisztrált adorálók
  - a. Ide tartozik: a nap adott órájában rendszeres szentségimádást vállaló érintettek
  - b. Hozzáférés:
    - i. a Regisztrált adoráló saját órájában, a hét bármely napján adorálókhoz tartozó minden lényeges adat
    - ii. a Regisztrált adoráló saját óráját megelőző és követő órákhoz tartozó Regisztrált adorálókhoz tartozó lényeges adat
    - iii. a Regisztrált adoráló saját óráját megelőző és követő órákhoz tartozó órakoordinátorokhoz tartozó lényeges adat
    - iv. az adott aktuális időpillanathoz tartozó órában éppen regisztrált adoráló(k)hoz tartozó minden lényeges adat (időben változó adat)
    - v. az adott aktuális időpillanathoz tartozó órát követő órában éppen regisztrált adoráló(k)hoz tartozó minden lényeges adat (időben változó adat)
5. Regisztráltak
  - a. Ide tartozik: mindenki aki regisztrált az örökimádásban részvételre (azaz az adorálók)
  - b. Hozzáférés:
    - i. az adott aktuális időpillanathoz tartozó órában éppen regisztrált adoráló(k)hoz tartozó minden lényeges adat (időben változó adat)
    - ii. az adott aktuális időpillanathoz tartozó órát követő órában éppen regisztrált adoráló(k)hoz tartozó minden lényeges adat (időben változó adat)
6. Vendégek
  - a. Ide tartozik: a weboldalon beléptek, de még nem azonosított személyek, valamint az azonosított, de az 1-5 érintett-csoportba nem tartozó személyek.
  - b. Hozzáférés: Nincs hozzáférés az érintettek adataihoz.

## Kapcsolat

- (1) Az adatok helyesbítésével, javításával és törlésével kapcsolatos kérelmeket a következő e-mail címeken lehet bejelenteni:
  - a. prhvac@gmail.com
  - b. kohegyi.tamas@vac-deakvar.vaciegyhazmegye.hu
- (2) Online hozzáférés az adatokhoz - regisztrálás és azonosítás után - az Örökimádás hivatalos weboldalán történhet, amely: <http://vacitemplom.piarista.hu/adoration/index.php>